

Зарегистрировано:
в Межрайонной ИФНС России №7
по Ленинградской области
ГРН 2134706048542
От 13.09.13
Зач. Наталья
А.А. Ринкина



УТВЕРЖДЕН
Постановление администрации
Гатчинского муниципального района
Ленинградской области
от 03.09 2013 г. № 3449
Глава администрации
Гатчинского муниципального района

Е.В. Любушкина

УСТАВ

Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Новосветовская детская школа искусств»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Новосветовская детская школа искусств», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано на основании Решения исполнительного комитета Гатчинского районного Совета народных депутатов от 13.03.1975 г. № 71/1 как филиал Коммунарской детской музыкальной школы.

Филиал школы искусств в п. Новый Свет был преобразован в самостоятельную «Новосветовскую детскую школу искусств» 01.09.1987 года на основании Приказа от 26.08.1987 г. № 85 по «Коммунарской школе искусств».

Устав муниципального образовательного учреждения «Новосветовская детская школа искусств» впервые был утвержден Постановлением главы администрации муниципального образования «Гатчинский район» Ленинградской области от 15.09.1998 г. № 922 и зарегистрирован Гатчинским районным территориальным отделением Ленинградской областной Регистрационной палаты Приказом от 06.09.1999 г. № 8/812.

На основании Постановления Главы администрации Муниципального образования «Гатчинский район» Ленинградской области от 07.05.2001 г. № 492 было внесено изменение в наименование учреждения и оно было зарегистрировано как муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Новосветовская детская школа искусств». Гатчинским районным территориальным отделением Ленинградской областной Регистрационной палаты на основании Приказа от 19.06.2001 г. № Ю/1561, Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по Гатчинскому району Ленинградской области 17.12.2002 года была внесена запись в единый государственный реестр юридических лиц, зарегистрирован ОГРН учреждения № 1024702093404.

На основании Постановления Главы администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 03.02.2006 г. № 215 утверждена новая редакция Устава МОУДОД «Новосветовская детская школа искусств», зарегистрированная 13.02.2006 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 7 по Ленинградской области ГРН 2064705025163

На основании Постановления исполняющего обязанности Главы администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 05.09.2011 г. № 3714, утверждена новая редакция Устава МБОУДОД «Новосветовская детская школа искусств», зарегистрированная 13.09.2011 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 7 по Ленинградской области ГРН 2114705061311.

На основании Постановления исполняющего обязанности Главы администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 11.10.2011 г. № 4417 внесены дополнения в Устав МБОУДОД «Новосветовская ДШИ», зарегистрированные 27.10.2011 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 7 по Ленинградской области ГРН 2114705070148.

На основании Постановления Главы администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 18.10.2012 г. № 4289 утверждена новая редакция Устава МБОУДОД «Новосветовская ДШИ», зарегистрированная 29.10.2012 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 7 по Ленинградской области ГРН 2124705060269

1.2. **Полное наименование Учреждения** - Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Новосветовская детская школа искусств».

Сокращенное наименование - МБОУДОД «Новосветовская ДШИ».

1.3. **Организационно-правовая форма Учреждения** - муниципальное учреждение.

Тип - бюджетное.

1.4. **Вид Учреждения:** школа.

1.5. **Основное предназначение Учреждения:** развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и образовательных услуг в интересах личности, общества и государства.

1.6. Местонахождение юридического лица:

188361, РФ, Ленинградская область, Гатчинский район, поселок Новый Свет, д. 82.

Фактический адрес места осуществления образовательной деятельности:

188361, РФ, Ленинградская область, Гатчинский район, поселок Новый Свет, д. 82.

1.7. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Гатчинского муниципального района Ленинградской области, зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №7 по Ленинградской области 28.12.2005 года, свидетельство 47 № 001593431, ОГРН № 1054701273351. Юридический адрес учредителя: 188300, Россия, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. К.Маркса, д.44.

1.8. Учредительным документом Школы является настоящий Устав.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления деятельности в сфере дополнительного образования детей.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Комитете финансов Гатчинского муниципального района, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.12. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, Учреждение приобретает с момента получения лицензии.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными актами РФ, принимаемыми в соответствии с ним, «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей» (утверждено приказом Министерства образования и науки РФ от 26 июня 2012 г. № 504), законами и правовыми актами Ленинградской области, Муниципального образования «Гатчинский муниципальный район», принятыми в рамках их компетенции и настоящим Уставом.

1.15. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, Арбитражном и Третейском судах.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам государства, Учредителя и его органов.

1.17. Образовательный процесс ведется в Учреждении на русском языке.

1.18. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

1.19. Отношения работника и администрации Учреждения регулируется трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

1.20. Учреждение вправе создавать филиалы, отделения и другие структурные подразделения, действующие на основании локальных актов, утвержденных директором Учреждения.

1.21. Учреждение вправе образовывать объединения, ассоциации, союзы, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций в целях развития и совершенствования образовательной деятельности. Порядок регистрации и деятельности указанных объединений регулируется законом.

1.22. По инициативе детей и их законных представителей в Учреждении могут создаваться детские и юношеские творческие коллективы, действующие в соответствии со своими Положениями.

1.23. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.24. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.25. Учреждение несет ответственность за:

- выполнение муниципального задания;
- выполнение функций, определенных его Уставом;
- реализацию в полном объеме дополнительных развивающих программ художественно-эстетической направленности и дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в соответствии с утвержденными учебными планами и графиком учебного процесса, за качество образования детей;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту обучающихся;
- нарушение прав и свобод детей и работников учреждения;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса и иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

Целью образовательной деятельности Учреждения является:

2.1. Обеспечение необходимых условий для осуществления задач, поставленных Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России в области музыкально-художественного образования и эстетического воспитания с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.2. Выполнение муниципального задания Муниципального образования «Гатчинский муниципальный район» Ленинградской области по оказанию услуг в сфере дополнительного образования детей в возрасте от 6,5 до 18 лет.

2.3. Подготовка одаренных детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусства.

Предмет деятельности:

2.4. Реализация включенных в муниципальное задание дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности, обеспечивающих целостное художественно-эстетическое развитие личности и приобретение в процессе освоения образовательной программы знаний, умений и навыков по избранным направлениям музыкального, художественного, хореографического искусства.

2.5. Осуществление целенаправленного нравственного воспитания, познание базовых национальных и моральных ценностей через приобщение детей к высшим достижениям отечественной и мировой культуры, народному творчеству.

2.6. Активная пропаганда высших достижений отечественной и мировой культуры, подготовка продолжателей исполнительских традиций, школ и направлений в искусстве

2.7. Формирование и удовлетворение спроса в области культуры, положительное влияние на уровень культуры населения.

3. Виды основной деятельности.

3.1. Всеми видами основной деятельности Учреждение занимается только на основании лицензии.

3.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.3. Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности, обеспечивающие выполнение муниципального задания:

- Разрабатывает и утверждает дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств на основе федеральных государственных требований.
- Разрабатывает и утверждает дополнительные развивающие образовательные программы художественно-эстетической направленности.
- Разрабатывает рабочие программы учебных дисциплин, входящие в образовательные программы, и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, с федеральными государственными требованиями.
- При реализации образовательных программ в области искусства Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры: может иметь подготовительные отделения или классы, учебные отделения, учебные кабинеты, учебные концертные, выставочные и танцевальные залы, библиотеки, фоно и видеотеки.
- Выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания детей и молодежи в пределах, установленных Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом от 03.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- С целью реализации творческой и культурно-просветительной деятельности Учреждение вправе создавать учебные творческие коллективы (хоровые, хореографические, оркестры) деятельность которых регулируется локальными актами Учреждения и осуществляется как в рамках учебного времени, так и за его пределами (в каникулярное время);
- Осуществляет повышение квалификации работников Учреждения и педагогов дополнительного образования в форме научно-методических семинаров, стажировок, курсов и т.д.;
- Организует и проводит фестивали, смотры, конкурсы в области духовно-нравственного и художественного воспитания молодежи;
- С целью контроля за результативностью выполнения муниципального задания направляет представителей и делегации Учреждения для участия в международных, всероссийских, межрегиональных, районных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках;
- Устанавливает прямые связи с организациями, предприятиями и учреждениями;
- Разрабатывает и выступает с лекционными или учебно-методическими программами, выставками и концертами по заявкам учреждений и организаций;
- Осуществляет хозяйственную деятельность;
- Разрабатывает и готовит к изданию методические работы преподавателей и сотрудников ДШИ, адаптированные модифицированные и авторские

образовательные программы, организует и проводит семинары, встречи, мастер-классы по обмену опытом.

3.4. Учреждение вправе привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

3.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, оказывать платные образовательные услуги, как отнесенные, так и не отнесенные к основной деятельности, которые предоставляются на основе договоров, заключенных с родителями (законными представителями), представителями физических и юридических лиц:

- обучение по дополнительным образовательным программам, сверх установленного муниципального задания;
- обучение по дополнительным досуговым, развивающим программам;
- репетиторство, повторный прием экзаменов у отстающих обучающихся;
- занятия с учащимися углубленным изучением предметов и дисциплин;
- проведение мастер-классов;
- оказание консультационных и методических услуг;
- консультации с целью поступления в ВУЗы и СУЗы;
- организация групп обучающихся старше 18 лет;
- организация лекций, других учебно-методических мероприятий (семинары, открытые уроки, стажировка преподавателей других школ);
- организация массовых мероприятий и праздников (конкурсов, выставок, экскурсий, олимпиад, пленэрных поездок и других мероприятий);
- издательская и типографская деятельность;
- оказание услуг по информационному обеспечению деятельности.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, включенной в муниципальное задание и финансируемой за счет бюджета.

3.6. Цены и тарифы на платные образовательные услуги, а также оказываемые в сфере приносящей доход деятельности, утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

3.7. При осуществлении всех видов деятельности Учреждение:

- самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и услуги;
- самостоятельно формирует свою экономическую программу;
- самостоятельно осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами посредством заключения договоров;
- распоряжается доходами от своей деятельности и другими средствами;
- самостоятельно устанавливает для работников Учреждения размеры заработной платы, дифференцированные надбавки к должностным окладам, применяет различные прогрессивные формы организации, оплаты и стимулирования труда, самостоятельно определяет структуру Учреждения, штатную численность работников;
- самостоятельно устанавливает для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы, в соответствии с действующим законодательством.

4. Организация образовательного процесса.

Содержание образования определяется образовательной программой Учреждения и дополнительными образовательными программами в различных областях искусства, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом запросов детей и потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций, на основе федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации

общеобразовательных программ в области искусства, с учетом лицензии и положений настоящего Устава.

4.1. К педагогической деятельности допускаются лица, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.2. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы.

Содержание и учебные планы дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, дополнительных развивающих образовательных программ художественно-эстетической направленности, реализуемых в Учреждении, обсуждаются и принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.

4.3. Учреждение – это учебно-воспитательный комплекс с набором различных структурных подразделений. В качестве подразделений могут быть организованы различные отделы, учебные циклы и курсы, включая подготовительные группы и другие формы индивидуального и группового обучения, осуществляющие свою работу, как за счет бюджетных средств, так и за счет средств, полученных в результате приносящей доход деятельности.

4.4. Учреждение имеет право проводить реорганизацию отделений, дополнять и изменять образовательные и учебные программы для действующих отделений на основании решений педагогического совета, утвержденных приказом директора Учреждения.

4.5. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе годового учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием, реализуемыми программами и входящими в них учебно-тематическими планами, регламентируется годовым календарным графиком образовательного процесса и расписанием занятий.

4.6. Система оценок в Учреждении определена в «Положении о системе оценок, формах, порядке и периодичности текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся», согласно которому в Учреждении установлена 5-ти бальная система оценок.

4.7. Учреждение реализует следующие дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств:

- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Фортепиано»;
- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Народные инструменты»;
- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Струнные инструменты»;
- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области хореографического искусства «Хореографическое творчество»;
- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Живопись».

Учреждение реализует следующие дополнительные развивающие образовательные программы художественно-эстетической направленности:

- фортепиано;
- баян;
- аккордеон;
- скрипка;
- изобразительное искусство;
- хореографическое искусство.

4.8. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся согласно муниципальному заданию Учредителя и имеющейся лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

4.9. На обучение в 1 классы принимаются дети и подростки в возрасте от 6,5 до 12 лет по результатам индивидуального отбора детей с учетом их творческих и физиологических данных.

Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами образовательного учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных

способностей, а при необходимости и физических данных, дают право Учреждению позволить поступление в Учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением 6-9 классов;

При зачислении в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных;
- копию «Свидетельства о рождении ребенка»;
- копию паспорта обучающихся при достижении ими 14 лет;
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для обучения;
- фото ребенка 3 x 4 см.

4.10. Нормативные сроки освоения образовательных программ художественно-эстетической направленности в Учреждении определяются «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей» и составляют:

- 7 (8)- летнее обучение для детей, поступающих в возрасте 6,5-9 лет;
- 5(6)-летнее обучение (сокращенная программа для детей, поступающих в возрасте 10-12 лет);

Нормативные сроки освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств определяются федеральными государственными требованиями и составляют:

- 8(9)-летнее обучение (для детей, поступающих в возрасте 6,5 - 9 лет)
- 5(6)-летнее обучение (сокращенная программа для детей, поступающих в возрасте 10-12лет);

Учреждение вправе перевести обучаемого на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

Учреждение имеет право реализовывать дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

4.11. Периодичность, порядок и форма текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся регламентируется «Положением о системе оценок, формах, порядке и периодичности текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

Согласно этому положению:

- Формами проведения аттестации являются: академический концерт, технический зачет, контрольная работа, контрольный урок, контрольный просмотр, прослушивание, зачет, экзамен.
- Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета.
- Освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и дополнительных развивающих образовательных программ художественно-эстетической направленности завершается итоговой аттестацией обучающихся, в результате которой:

- Обучающимся, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, согласно п.14 ст.60 Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», выдается свидетельство об освоении этих программ, заверенное печатью Учреждения, по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

- Обучающимся, освоившим дополнительные развивающие образовательные программы художественно-эстетической направленности выдаются документы об обучении, заверенные печатью Учреждения, по образцу и в порядке, которые устанавливаются Учреждением самостоятельно (п.15 ст.60 Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.12. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных носителях в порядке, утвержденном федеральным государственным органом управления образованием.

Учебный год.

4.13. Учебный год устанавливается с 1 сентября. Продолжительность учебного года составляет 39 недель, в выпускных классах - 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели с учётом каникул в соответствии с режимом обучения учащихся в общеобразовательной школе, со второго по выпускной класс - 33 недели. Продолжительность учебной недели составляет 6 дней.

Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – реализация аудиторных занятий, 2-3 недели - проведение консультаций и экзаменов, остальное время – методическая, творческая и культурно-просветительская работа.

4.14. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года.

В каникулярное время Учреждение может продолжать работу студий и творческих объединений, проводить гастрольные поездки, выставки, концерты, заниматься репетиторской работой.

4.15. Продолжительность каникул в течение учебного года – 28 календарных дней:

осенние – 7 дней

зимние – 14 дней

весенние – 7 дней.

В первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Каникулярное время может совпадать с каникулами общеобразовательной школы.

Прием в школу, перевод, окончание и отчисления из Учреждения.

4.16. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

4.17. Прием в Учреждение осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. Прием в школу может проводиться на конкурсной основе. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего и особенностей вида искусства, в порядке исключения допускается отступление от установленных возрастных требований к поступающим в Учреждение.

4.18. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создается приемная комиссия. Состав данной комиссии утверждается директором учреждения. Председателем приемной комиссии является директор. Порядок работы приемной комиссии, список документов, необходимых для зачисления ребёнка в Учреждение, определяет «Положение о правилах приема и отчисления детей».

4.19. Зачисление обучающихся в Учреждение производится приказом директора на основании решения приемной комиссии Учреждения. При зачислении обучающегося администрация Учреждения заключает с родителями (законными представителями) обучающегося «Договор о сотрудничестве участников образовательного процесса».

4.20. Основанием для отчисления обучающихся из Учреждения и досрочного расторжения с ними договора является:

- отсутствие обучающихся на регистрации (с 26 по 31 августа) и на занятиях 01 сентября.
- получение медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему обучению;
- заявление родителя обучающегося о добровольном отчислении;
- систематическое невыполнение обучающимся, либо его родителем (законным представителем) договорных обязательств;
- неуспеваемость обучающегося по одной из учебных дисциплин образовательной программы (при аттестации по итогам учебного года) по неуважительной причине;
- за грубое нарушение правил поведения обучающихся.

4.21. Отчисление обучающихся производится приказом директора Учреждения.

4.22. Комплектование контингента численности обучающихся проводит администрация школы до 10 сентября предстоящего учебного года.

4.23. Согласно «Положению о правилах приема и отчисления детей», в срок до 10 сентября текущего года при наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей и освободившихся после отчисления учащихся, проводится дополнительный прием детей в 1-5 классы. Прием детей в 6-9 классы не производится.

4.24. Согласно «Положению о системе оценок, формах, порядке и периодичности текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»:

• Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета.

• Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни не прошедшие по причине болезни промежуточную аттестацию, при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения педагогического совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс.

• Обучающиеся, не выполнившие учебный план и программу по болезни, не могут быть переведены в последующий класс и должны повторить обучение по соответствующей программе.

4.25. Переводы обучающихся, связанные с изменением образовательной программы, класса индивидуального обучения, осуществляются по решению директора Учреждения с согласия обучающихся и их родителей.

4.26. Восстановление обучающегося, прием обучающегося в порядке перевода из другого учреждения дополнительного образования, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Учреждения, после контрольного просмотра, при наличии свободных мест. С родителями (законными представителями) обучающегося заключается «Договор о сотрудничестве участников образовательного процесса».

4.27. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.28. Обучающимся по дополнительным развивающим образовательным программам художественно-эстетической направленности и заболевшим в период выпускного экзамена, при условии хорошей успеваемости, выдаются свидетельства об окончании Учреждения с учетом итоговых оценок, по решению педагогического совета, на основании приказа директора Учреждения.

Обучающимся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине (по болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) предоставляется возможность прохождения итоговой аттестации в течение 6 месяцев с даты, указанной на документе, предъявленном его родителями (законными представителями).

Обучающиеся, по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, имеют право пройти итоговую аттестацию повторно не ранее, чем через шесть месяцев и не позднее, чем через год после прохождения итоговой аттестации впервые. В этом случае выпускник отчисляется из Учреждения и ему выдается справка.

Для прохождения повторной итоговой аттестации данный выпускник должен быть восстановлен в Учреждение на период времени, не превышающий период, предусмотренный на итоговую аттестацию ФГТ к соответствующей предпрофессиональной программе. При этом прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

4.29. Обучающимся, проявившим профессиональные способности, решением педагогического совета может быть выдана характеристика-рекомендация для поступления в соответствующие специальные учебные заведения, либо дано разрешение продолжить обучение (в 8,9 классах) по программе предпрофессиональной подготовки.

Расписание, режим занятий и аттестация.

4.30. Расписание занятий в Учреждении составляется преподавателями с учетом пожеланий законных представителей обучающихся, возрастных особенностей обучающихся, установленных санитарно-гигиенических норм, и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе или директором.

4.31. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий для обучающихся: объем максимальной учебной нагрузки обучающихся – 26 часов в неделю, аудиторная учебная нагрузка по всем учебным предметам учебного плана не должна превышать 14 часов в неделю; время начала и окончания занятий в Учреждении – с 8-00 до 20-00, согласно режиму сменности обучения обучающихся в общеобразовательной школе.

4.32. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в Учреждении является урок. Продолжительность урока – 20 минут (0,5 академического часа); 30 минут (0,75 академического часа); 40 минут (1 академический час); 60 минут (1,5 академических часа), 1 час 20 минут (2 академических часа).

4.33. Рабочее время работников Учреждения исчисляется в астрономических часах. Работа преподавателей во внеурочное время регламентируется планом работы Учреждения, локальными актами Учреждения, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.34. Для ведения образовательного процесса, в соответствии с образовательными программами и учебными планами в Учреждении установлены следующие виды работ:

- Групповые, мелкогрупповые и индивидуальные занятия;
- самостоятельная (домашняя работа) обучающегося;
- консультации для обучающихся;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- участие обучающихся в профессиональных конкурсах различного уровня;
- культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, концерты, выставки, театрализованные представления и т.д.) организуемые Учреждением;
- внеурочные классные мероприятия (посещение выставок, театральных спектаклей, концертов).

4.35. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок которых определены «Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся», разработанным на основании федеральных государственных требований и утвержденным Педагогическим советом Учреждения.

5. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Права и обязанности обучающегося определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами, договором между участниками образовательного процесса.

5.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) на получение дополнительного образования;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 7) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 8) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 9) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами Учреждения.
- 10) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;
- 11) поощрение за успехи в учебной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом.

Привлечение обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- Лично ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения:
 - Уставом Учреждения;

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного образования детей;

- «Положением о правилах приема и отчисления детей» и другими локальными актами школы.

- принимать участие в работе родительского собрания, избирать родительский комитет;
- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, созданию условий для всестороннего их развития;
- принимать посильное участие в организации деятельности творческих коллективов школы, в благоустройстве территории Учреждения;
- оказывать спонсорскую и благотворительную помощь;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- выбирать программы обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- требовать уважительного отношения к личности обучающегося;
- обращаться к Педагогическому совету, администрации Учреждения для разрешения просьб и конфликтных ситуаций;
- досрочно расторгать договор по изложенным в Уставе основаниям.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- взаимодействовать с преподавателями и администрацией Учреждения по вопросам воспитательного и образовательного развития ребенка;
- создавать условия, необходимые для получения детьми образования в ДХШ: обеспечить домашние занятия обучающегося необходимыми инструментами, материалами и оборудованием и т.п.;
- проявлять уважение к работникам Учреждения;
- своевременно ставить в известность Учреждение (в лице преподавателя) о болезни ребенка и возможном его отсутствии;
- своевременно вносить плату за оказываемые дополнительные платные услуги, утвержденные установленным порядком;
- возмещать причиненный Учреждению ущерб в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности Учреждения;

- 8) право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- 9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.9. Обязанности и ответственность педагогических работников

1. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6. Управление Учреждением.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей» (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 26 июня 2012 г. № 504) на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности на основе сочетания самоуправления коллектива и единоначалия.

6.2 Функции и полномочия Учредителя:

• Учредитель закрепляет за учреждением объекты права (здания, сооружения, оборудование) и прочее муниципальное имущество на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Перечень зданий, сооружений, в которых Учреждение осуществляет свою деятельность и их местонахождение, указан в Приложении №1, которое является неотъемлемой частью договора об оперативном управлении;

• утверждает Устав Учреждения, а так же изменения к нему;

• устанавливает и утверждает муниципальное задание, характеризующее качество и объем муниципальной услуги, а так же порядок ее оказания, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Учреждения;

• осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на основе нормативов, установленных решением органа местного самоуправления в виде субсидий из бюджета Гатчинского муниципального района, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания;

• осуществляет руководство Учреждением через отдел культуры администрации Гатчинского муниципального района, в ведомственной принадлежности которого находится Учреждение;

• назначает руководителя Учреждения, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

• рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

• рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

• утверждает передаточные акты или разделительные балансы;

• принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа.

• назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

• назначает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей

6.3. Директор учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации:

• осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения;

• планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность учреждения;

- действует от имени учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- соблюдает финансовую дисциплину;
- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении учреждения;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты, в том числе правила внутреннего распорядка учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает структуру управления деятельностью учреждения и штатное расписание, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;
- распоряжается имуществом учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- открывает лицевые счета и (или) счета в кредитных организациях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также о результатах самообследования;
- несет ответственность за выполнение возложенных на учреждение задач перед учредителем.

6.4. Заведующие отделами назначаются и отстраняются от должности директором и выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

6.5. Формами самоуправления являются: Методический совет, Педагогический совет, Производственное совещание, Тарификационная комиссия, родительский комитет школы. Решение органов самоуправления вступают в силу в случае, если они не противоречат законодательству РФ, настоящему Уставу и утверждены директором Учреждения.

6.6. **Методический совет** создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающегося и решает следующие задачи:

- разрабатывает план мероприятий по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса, по повышению квалификации и переподготовки кадров;
- обеспечивает методическое сопровождение учебных программ, разработку учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организует инновационную и проектно-исследовательскую деятельность, направленную на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ и т.д.

Работа Методического совета регламентируется «Положением о Методическом совете».

В состав Методического совета кроме директора Школы входят ведущие педагогические работники Учреждения.

Решение Методического совета вступает в силу после утверждения директором школы.

6.7. **Педагогический совет** создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса. В состав Педагогического совета кроме директора Школы входят все педагогические работники Учреждения.

Работа Педагогического совета регламентируется «Положением о Педагогическом совете».

Педагогический совет школы определяет стратегию образовательного процесса в Учреждении:

- утверждает образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, годовые календарные учебные графики;
- определяет порядок и сроки проведения мероприятий промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, приемных прослушиваний, возрастные и иные требования к поступающим;

- заслушивает и принимает решения об исключении обучающихся;
- разрабатывает и утверждает правила поведения обучающихся в школе.

Решение Педагогического совета вступает в силу после утверждения директором школы.

6.8. **Производственное совещание** создается с целью объединения усилий всех работников Учреждения на создание условий работы, способствующих продуктивности труда:

- рассматривает вопросы, связанные с улучшением трудовой дисциплины,
- разрабатывает планы мероприятий по охране труда и технике безопасности,
- разрабатывает планы мероприятий по подготовке здания учреждения к учебному году и т.п.

Работа производственного совещания регламентируется «Положением о производственном совещании».

Решения Производственного совещания носят рекомендательный характер и вступают в силу после утверждения их приказом директора.

6.9. **Тарификационная комиссия** создается с целью экспертизы результатов труда работников учреждения для распределения стимулирующих выплат по разработанной и утвержденной системе критериев оценивания качества труда работников Учреждения.

Основными задачами Комиссии являются:

- Стимулирование и мотивация работников Учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

- Обеспечение работникам Учреждения возможности повышения уровня оплаты труда.

Основной принцип деятельности Комиссии - открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к работникам Учреждения, выдвигаемых на стимулирующую часть фонда оплаты труда.

Нормативной основой экспертной деятельности Комиссии являются: Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Правительства Ленинградской области от 15.06.2011г. №173, Решение Совета депутатов Гатчинского муниципального района от 23 сентября 2011 года № 163 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений Гатчинского муниципального района», «Положение о системах оплаты труда муниципальных бюджетных и казенных учреждений Гатчинского муниципального района по видам экономической деятельности» принятое Постановлением администрации Гатчинского муниципального района от 27.10.2011г. за №4689.

Порядок комплектования работников Учреждения и условия их труда.

6.10. Комплектование работников учреждения осуществляет руководитель учреждения.

6.11. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым кодексом. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству российской Федерации о труде.

6.12. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей», устанавливаемый тарифно-квалификационной характеристикой по данной должности и подтвержденный документом об образовании.

6.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.14. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником образовательного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.15. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с системой оплаты труда, принятой в Муниципальном образовании «Гатчинский муниципальный район».

6.16. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, разрабатывая «Положение о системе оплаты труда работников МБОУДОД «Новосветовская детская школа искусств» в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации, бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с решениями Совета депутатов Гатчинского муниципального района «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждений Гатчинского муниципального района».

Размеры доплат, премий и других мер материального стимулирования определяются согласно «Положения о стимулировании труда работников МБОУДОД «Новосветовская детская школа искусств», разработанному в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлениями Администрации Гатчинского муниципального района «Об утверждении Положения о системах оплаты труда в муниципальных бюджетных и муниципальных казенных учреждениях Гатчинского муниципального района по видам экономической деятельности».

6.17. По решению органов местного самоуправления в целях содействия педагогическим работникам обеспечению их книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается денежная компенсация в размере, установленном указанным органом.

6.18. При приеме на работу в Учреждение для заключения трудового договора работником представляются следующие документы:

- заявление-согласие на обработку персональных данных;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства);
- документ о соответствующем образовании, квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

6.29. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника со следующими документами:

- Уставом;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями (под роспись);
- приказами по охране труда.

Администрация проводит инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, по пожарной безопасности, по охране жизни и организации безопасной жизнедеятельности детей (под роспись).

6.20. Объем учебной нагрузки педагогических работников Учреждения оговаривается в трудовом договоре, ограничивается верхним пределом, определенным типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

6.21. Основание для прекращения трудового договора по инициативе администрации предусмотрено законодательством Российской Федерации о труде и Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения.

7.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учреждением в виде субсидий из бюджета Гатчинского муниципального района с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, расходов на уплату налогов на имущество, в том числе на земельные участки. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.2. Имущество Учреждения закреплено за ним Учредителем на праве оперативного управления:

- Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, приобретенное за счет средств Учредителя, подлежит обособленному учету в установленном порядке. Учреждение не вправе распоряжаться этим имуществом без согласия Учредителя;

- Имущество, приобретенное за счет доходов от собственной деятельности, за счет спонсорской помощи поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается отдельно;

- По согласованию с Учредителем Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- Изъятие и отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с уставными целями деятельности, с договором между Учредителем и Учреждением, законодательством Российской Федерации.

7.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- субсидии, получаемые от Учредителя из бюджета Гатчинского муниципального района на выполнение муниципального задания;

- субсидии на иные цели;

- предоставление бюджетных инвестиций;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранные и зарубежные;

- средства, полученные от реализации продукции и услуг, а так же от других видов разрешенной деятельности, приносящей доход, выполненных сверх установленного муниципального задания;

- средства, полученные от проведения фестивалей, конкурсов и концертной деятельности;

- другие, не запрещенные законом поступления.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов (или абсолютных размеров его финансирования) из бюджета Учредителя.

7.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в ГРКЦ ГУ Банка России по Ленинградской области г. Санкт-Петербурга, в отделении по г.

Гатчина и Гатчинскому району УФК по Ленинградской области (Комитете финансов Гатчинского муниципального района).

7.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным Законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка признается недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала об отсутствии согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия Учредителя.

7.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником имущества.

7.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральным Законом.

7.9. Директор Учреждения несет ответственность за превышение допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

7.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимися в его распоряжении на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, Учредителем, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

8. Регламентация деятельности. Перечень видов локальных актов.

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- Устав Учреждения;
- Положение о защите персональных данных;
- Правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
- Положение об условиях оплаты труда работников Учреждения;
- Положение о стимулировании труда работников Учреждения;
- Положение о тарификационной комиссии;
- Должностные инструкции работников Учреждения;
- Штатное расписание;
- Тарификация;
- Положение о Методическом совете;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о Производственном совещании;
- Положение о правилах приема и отчисления детей;
- Положение о привлечении целевых взносов и добровольных пожертвований;
- Положение о системе оценок, формах, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Положение о классном руководителе;
- Положение о внутришкольном контроле;
- Годовой календарный учебный график;

- Учебные планы;
- Правила поведения обучающихся;
- Положение о порядке ведения сайта Учреждения;
- Приказы и распоряжения директора Учреждения;
- Положение об экспертной комиссии;
- Положение об архиве;
- Положение об образцовом ансамбле танца «Улыбка»;
- Положение о конкурсе-фестивале «Малышок».

8.2. Учреждение может принимать и утверждать другие виды локальных актов, вносить изменения в имеющиеся локальные акты, не противоречащие данному Уставу.

8.3. При необходимости регламентации указанных в настоящем Уставе сторон деятельности, Учреждение разрабатывает иные локальные акты, которые подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации;

9.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения, его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу;

9.3. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;
- по решению суда;
- по другим основаниям, предусмотренным гражданским кодексом и другими законодательными актами Российской Федерации.

9.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями);

9.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения

10.1. По предложению Учредителя в Устав Учреждения могут вноситься изменения и дополнения, связанные с изменением законодательства Российской Федерации.

10.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

10.3. Изменения и дополнения Устава Учреждения обсуждаются и принимаются на Производственном совещании трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Настоящая редакция Устава обсуждена и принята
на Производственном совещании
МБОУДОД «Новосветовская детская школа искусств»
Протокол от 28 июня 2013 года № 7