

ПРИНЯТО  
Производственным совещанием  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. №

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
\_\_\_\_\_ Слезовская Л.Г.  
Приказ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. №

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О правилах приема и отчисления детей**  
**в МБОУДОД «Новосветовская ДШИ»**

**I. Общие положения**

1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и дополнительным общеразвивающим программам художественно-эстетической направленности разработаны ДШИ в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.
2. Количество детей, принимаемых в ДШИ для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.
3. ДШИ объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
4. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств). В исключительных случаях может быть отступление от выше указанного возраста.
5. Количество детей, обучающихся в ДШИ по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.
6. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДШИ создается приемная комиссия. Состав данной комиссии утверждается директором учреждения. Председателем приемной комиссии является директор ДШИ. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем ДШИ.
7. При приеме детей в ДШИ директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.
8. Прием документов осуществляется в период с 01 апреля по 29 мая текущего года по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

9. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:
  - наименование программы, на которую планируется поступление ребенка;
  - фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
  - фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
  - адрес фактического проживания ребенка;
  - номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.
10. В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом ДШИ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами поведения учащихся и другими локальными актами, регламентирующими организацию учебного процесса.
11. В заявлении фиксируется согласие родителей на использование персональных данных, необходимых для оформления личного дела ребенка.
12. При подаче заявления представляются следующие документы:
  - копия свидетельства о рождении ребенка;
  - копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
  - медицинская справка, подтверждающая возможность детей осваивать образовательные программы;
  - фотография ребенка.
13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Документы поступающих, не прошедших приемные испытания, хранятся в ДШИ в течение шести месяцев с момента начала приема документов. Документы поступивших хранятся в течение периода обучения и 3 года после окончания ДШИ.
14. Срок проведения прослушиваний и просмотров художественных работ с 15мая по 30 мая.
15. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора.
16. Зачисление обучающихся в первый класс ДШИ проводится приказом директора после завершения отбора и прохождения перерегистрации.
17. Перерегистрация обучающихся проводится с 26 по 30 августа. Дети, прошедшие отбор в первый класс, но не явившиеся на перерегистрацию, в ДШИ не зачисляются.
18. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей и освободившихся после отчисления учащихся, не приступивших к занятиям, проводится дополнительный прием детей в 1-5 классы в срок до 10 сентября текущего года. Прием детей в 6-8 классы не производится.
19. Для детей, поступающих в школу во 2 – 5 классы по переводу из других учебных заведений дополнительного образования, либо имеющих подготовку к обучению в ДШИ в результате частных занятий в кружках, устанавливается испытательный срок в течение одного учебного года, на который заключается договор с родителями. В конце года, решением Педагогического совета определяется уровень пригодности ребенка к обучению по соответствующей программе, даются рекомендации родителям, на основании которых Договор либо продляется, либо расторгается.
20. Родители, зачисленного в Учреждение ребенка, заключают с ДШИ «Договор о сотрудничестве участников образовательного процесса».

#### **Организация проведения отбора детей**

21. Прием в ДШИ осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в

- области искусств. До проведения отбора детей ДШИ вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации.
22. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются ДШИ самостоятельно с учетом ФГТ.
  23. Установленные ДШИ содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в ДШИ детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.
  24. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц запрещается.
  25. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.
  26. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДШИ до окончания обучения в ДШИ всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.
  27. Результаты отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде.
  28. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные ДШИ сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

#### **Порядок отчисления из ДШИ.**

Учреждение вправе отчислить обучающегося:

29. По заявлению Законных представителей обучающегося.
30. В случае не прохождения обучающимся (или его Законным представителем) в положенные сроки (с 26 по 31 августа) перерегистрации, подтверждающей намерение продолжить обучение ребенка в наступающем учебном году.
31. При обстоятельствах непосредственной вины обучающегося в невыполнении им полного объема учебных программ.
32. В случаях невыполнения Законным представителем обучающегося условий «Договора о сотрудничестве участников образовательного процесса».