

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей  
**«Новосветовская детская школа искусств»**

188361, Ленинградская область, Гатчинский район, пос. Новый Свет, ДШИ  
 тел/факс 8 (81371) 68-469

Рассмотрено  
 на педагогическом совете  
 Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Директор МБОУ ДОД  
 «Новосветовская ДШИ»  
 \_\_\_\_\_ Слезовская Л.Г.  
 Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014 г.

**ПЛАН ПО ВНУТРИШКОЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ**

Направления ВШК	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственный	Выход
<b>АВГУСТ</b>							
Контроль условий организации УВП	1. Готовность школы к началу учебного года	Оценка материально-технических, организационных условий школы на соответствие требованиям пожарной безопасности, требованиям санитарно-эпидем. режима и т.д.	Инженерная инфраструктура здания, территория, помещения, документация школы	Комиссионная приемка школы к новому учебному году	Осмотр кабинетов, помещений школы, изучение документации	Директор школы, комиссия по приемке школы	Акт приемки школы
	2. Комплектование классов	Соблюдение законодательства РФ «Об образовании»; соблюдение правил приема в школу	Документация обучающихся (личные дела)	Обзорный	Анализ документов	директор школы	Приказ о зачислении обучающихся
	3. Составление расписания занятий	Установление соответствия расписания занятий	Расписания занятий всех преподавателей и концертмейстеров	Тематический	Анализ расписания	Директор школы	Приказ об утверждении расписания

Контроль работы педагогических кадров	1. Повышение квалификации педагогических работников	Уточнить и скорректировать списки педагогов, которым необходимо пройти курсы повышения квалификации	Уровень профессиональной переподготовки	Предварительный	Собеседование с педагогами	Зав. метод. Советом школы	График повышения квалификации
	2. аттестация педагогических и руководящих работников	Уточнить и скорректировать списки педагогов, которым необходимо подтверждение категории	Уровень квалификации педагогов	Предварительный	Собеседование	Директор школы	Информация директора к ПС 29.08.14 г.
<b>СЕНТЯБРЬ</b>							
Контроль школьной документации	1. Работа с персональными данными обучающихся	Оценка правильности и качества оформления личных дел обучающихся с классными руководителями; заполнение алфавитной книги на начало года	Личные дела обучающихся, алфавитная книга	Тематический	Проверка личных дел, алфавитной книги	Директор школы	Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре (протокол
	2. Проверка деятельности классных руководителей по соблюдению требований к оформлению классных журналов, индивидуальных планов обучающихся	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов, индивидуальных планов обучающихся классными руководителями на начало учебного года	Журналы, индивидуальные планы обучающихся	Фронтальный	Изучение журналов, индивидуальных планов	Директор школы	Рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре (протокол)
Контроль условий организации УВП	1. Обеспеченность обучающихся учебниками	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Библиотечный фонд	Обзорный	Предоставлены и отчета о получении библиотечного фонда на новый учебный год	Преподаватели	Информационная справка (зав. метод. Советом школы )

<b>ОКТАБРЬ</b>							
Контроль школьной документации	1. Деятельность педагогов по соблюдению ТБ и ОТ, созданию безопасных условий при организации учебных занятий	Проверка наличия и правильности ведения документов по ОТ	Документация по ОТ	Обзорный	Проверка документации по ОТ	Ответственный – зав. хоз.	Приказ, справка
	2. Проверка табелей учетного времени.	Проверка правильности ведения табелей	Табеля	Обзорный		Директор	Приказ
<b>НОЯБРЬ</b>							
Контроль школьной документации	1. Проверка деятельности педагогов по соблюдению требований к оформлению журналов, индивидуальных планов	Соблюдение единого орфографического режима, соответствие записей в журналах; Накопляемость оценок	Журналы, индивидуальные планы	Контроль оценочный	Проверка документации	Директор школы	Приказ, рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре (протокол)
<b>ДЕКАБРЬ</b>							
Контроль работы педагогических кадров	1. Проверка деятельности педагогов по заведению кабинетами: сохранность учебно-наглядных пособий, накапливаемость дидактического и раздаточного материала	Состояние учебно-материальной базы учебных кабинетов	Учебные кабинеты	Фронтальный	Анализ	Зав. хореографическим отделением, зав. методическим Советом	Приказ, рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре (протокол)
Мониторинг	1. Текущая	Оценка уровня	Обучающиеся 1-8	Контрольно-	Тестирование,	Председате-	Приказ,

учебных достижений обучающихся	аттестация обучающихся по концу первого полугодия	обучающихся по предметам. Анализ итоговой успеваемости за первое полугодие	классы	оценочный	контрольные работы, диктанты	ли аттестационных (экзаменационных) комиссий	рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре (протокол)
<b>ЯНВАРЬ</b>							
Контроль школьной документации	1. Проверка деятельности педагогов по соблюдению требований к оформлению классного журнала, индивидуальных планов	Анализ проведения заявленных зачетов и объективность выставления оценок за 1 полугодие	Классные журналы, индивидуальные планы	Тематический	Проверка документации	Директор школы	Приказ, рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре (протокол)
<b>МАРТ</b>							
Контроль воспитательного процесса	Проверка деятельности молодых классных руководителей	Изучение системы работы молодого классного руководителя Мамышевой М.И. Оказание методической помощи	Система воспитательной работы	Текущий	Собеседование	Зав.Методич. советом	Информац. справка
<b>МАЙ</b>							
Контроль школьной документации	Проверка деятельности педагогов по соблюдению единых требований к оформлению журналов	Проверка своевременности выставления оценок за к/р и зачеты	Классные журналы	Тематический	Проверка журналов	Директор школы	Приказ, рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре (протокол)
<b>ИЮНЬ</b>							

Мониторинг учебных достижений обучающихся	Удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования	Оценка уровня обученности и качества знаний обучающихся по предметам на конец учебного года. Анализ итогов успеваемости за второе полугодие. Оценка уровня освоения обучающимися учебных программ	1-8 кл.	Контрольно-оценочный	Текущая аттестация, тест по предметам, контрольные работы, переводные экзамены	Директор школы	Приказ, рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре (протокол)
Контроль воспитательного процесса	Работа классных руководителей	Оценка организационно-педагогической работы классных руководителей за прошедший учебный год	Анализ работы классных руководителей	Тематический	Изучение документации	Зав. метод. Советом	Приказ, рассмотрение результатов проверки на совещании при директоре (протокол)

